



Der IN VIA – Kath. Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit Düsseldorf e.V. betreibt in der Landeshauptstadt das Luisenheim Alten- u. Pflegeheim mit 154 Plätzen, die katholische Bahnhofsmision und Schulsozialarbeit.

Für unseren Verband suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Verwaltungsmitarbeiter*in** als Krankheitsvertretung in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Unsere Finanzbuchhaltung incl. Kontenabstimmung
- Verwaltungsaufgaben bei Bewohnereinzug, -aufenthalt und -auszug
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation
- Unterstützung der Verwaltungsleitung

Ihr Profil:

- Wir suchen eine/n Bewerber*in mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) und Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office
- gute Fachkenntnisse und eine engagierte, präzise und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- organisatorisches Talent, Teamfähigkeit und einen freundlichen, aufgeschlossenen Umgang mit unsern Bewohnern und sonstigen Ansprechpartnern

Sie tragen die Ziele und Anliegen der Caritas mit.

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbands AVR (inkl. Jahressonderzahlung) mit betrieblicher Altersvorsorge durch Einzahlung in die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und des Stellenumfangs, in dem Sie gern arbeiten würden. Bitte, fügen Sie Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse bei und senden Ihre Bewerbung an janik@luisenheim.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Janik unter Telefon-Nr. 0211/302062-0.